



## ПАМЯТКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПОСОБИЯ

**Обращаем Ваше внимание на то, что от правильности и полноты указанных Вами сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий, зависит своевременность выплаты причитающихся пособий!**

Для своевременного и правильного назначения пособий необходимо обратить внимание на следующее:

1. При выборе способа получения «через кредитную организацию» необходимо указать индивидуальный счет застрахованного лица в банке, который должен состоять из 20 знаков, и корректный БИК банка.
2. При заполнении почтового адреса обязательно необходимо указывать индекс и правильный адрес места жительства застрахованного лица.
3. Обязательно указывать ИНН застрахованного лица.
4. При заполнении формы электронного реестра в строке **«средний заработок»** указывается общая сумма заработка за расчетный период (2 календарных года); в строках **«сумма заработка за год 1»**, **«сумма заработка за год 2»** - сумму заработка за каждый год в отдельности. Указывать надо сумму заработка в расчетном периоде, применяемую для расчета пособия застрахованного, в разбивке по каждому году, не превышающую в соответствующем календарном году предельную величину базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, установленную в этом календарном году.
5. При заполнении формы электронного реестра в строке **«период оплаты»** указывается количество дней нетрудоспособности, подлежащих оплате за счет средств Фонда социального страхования.
6. Для работников, занятых у страхователей на условиях неполного рабочего времени, или работников на условиях внешнего совместительства, необходимо указывать размер ставки с учетом ст.60.1, ст.91, ст.93, ст.284 Трудового кодекса РФ.
7. При заполнении формы электронного реестра указывать режим лечения по листку временной нетрудоспособности (амбулаторный, стационарный).
8. При передаче сведений для расчета и выплаты пособий по временной нетрудоспособности при необходимости осуществления ухода за больным ребенком необходимо указывать количество календарных дней в календарном году по каждому случаю лечения ребенка в амбулаторно-поликлинических условиях или совместного пребывания с ребенком в стационарных условиях.
9. При заполнении формы электронного реестра в строке **«Трудовой договор»** указывается дата начала/окончания только для срочного трудового договора.
10. Внимательно заполнять сведения о стаже. В соответствии с п.66 Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2011 №624н в строке **«Страховой стаж»** указывается количество полных лет, месяцев деятельности работника, учитываемой в



страховом стаже в соответствии с законодательством Российской Федерации. В строке **«в т.ч. не страховые периоды»** указывается количество полных лет, месяцев прохождения работником военной службы, а также иной службы, предусмотренной Законом Российской Федерации от 12.02.1993 №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы», с 1 января 2007 года.

11. При заполнении формы электронного реестра для расчета и выплаты пособия по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет страхователями в строке **«расчетный период»** необходимо указывать количество дней в расчетном периоде, применяемых для расчета пособия застрахованного лица, за исключением периодов временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

Следует обратить внимание на то, что количество календарных дней расчетного периода может составлять:

- **730 календарных дней (365+365);**
  - **731 календарный день (365+366, в случае если один из расчетных годов является високосным);**
  - **732 календарных дня (366+366, в случае если оба расчетных года в результате замены годов являются високосными).**
12. В случае если сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности указаны в электронном реестре, направленном для назначения и выплаты пособия по беременности и родам в строке **«ранние сроки»** с реквизитами соответствующей справки, то направлять отдельно электронный реестр сведений на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности в медицинских учреждениях, не требуется.
13. При заполнении формы электронного реестра для ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и единовременного пособия при рождении ребенка необходимо указывать справку с места работы (службы, органа социальной защиты населения по месту жительства) другого родителя о том, что он (она, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия.

При заполнении формы электронного реестра необходимо обязательно заполнить строку «справка о неполучении пособия».

14. Не ставить дату преждевременного выхода, застрахованного из отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, если фактического преждевременного выхода застрахованного лица из отпуска по уходу за ребенком не было.
15. При заполнении формы электронного реестра для ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет необходимо



заполнять данные об очередности рождения ребенка, особенно, если есть замена годов в расчетном периоде, т.к. в соответствии со ст.14 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 №255-ФЗ замена годов возможна только в случае, если в двух календарных годах, непосредственно предшествующих году вступления страхового случая, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком.

16. Во избежание необоснованных выплат за счет средств Фонда лицам, состоявшим с Вашей организацией в трудовых отношениях на момент представления в региональное отделение сведений для назначения пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, необходимо направить уведомление в 3-дневный срок об обстоятельствах, влекущих прекращение выплат ежемесячного пособия по уходу за ребенком.