

Перечень документов, необходимых для назначения и выплаты пособий

Пособие по временной нетрудоспособности

а) заявление застрахованного лица (Приложение № 1 к Приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.11.2017 № 578).

б) листок нетрудоспособности.

При временной нетрудоспособности, наступившей в результате несчастного случая на производстве и (или) профессионального заболевания, дополнительно представляются акт о несчастном случае на производстве (по форме Н-1), либо акт о случае профессионального заболевания (или копии материалов расследования – в случае продолжения расследования).

До представления этих документов пособие назначается и выплачивается согласно нормам законодательства об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

При поступлении в филиал регионального отделения Фонда документов или сведений, подтверждающих наличие оснований для отказа в назначении пособия по временной нетрудоспособности, филиал регионального отделения Фонда выносит мотивированное решение о таком отказе.

Решение об отказе в назначении пособия по временной нетрудоспособности направляется (вручается) застрахованному лицу в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Пособие по беременности и родам и единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности

а) заявление от застрахованного лица (Приложение № 1 к Приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.11.2017 № 578).

б) листок нетрудоспособности.

в) для назначения и выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, представляется справка из медицинского учреждения, поставившего женщину на учет в ранние сроки беременности.

Единовременное пособие при рождении ребенка

а) заявление о назначении пособия (Приложение № 1 к Приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.11.2017 № 578).

б) справка о рождении ребенка, выданная органами записи актов гражданского состояния (ЗАГС) (оригинал) (либо копия свидетельства о рождении ребенка в случае выдачи его консульским учреждением Российской Федерации, либо копия иного документа подтверждающего рождение ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, копии заверяются работодателем. При обращении в территориальный орган ФСС РФ непосредственно застрахованного лица в случае прекращения страхователем деятельности при невозможности

установления его фактического местонахождения предоставляются подлинники и копии документов);

в) справка с места работы (службы, органа социальной защиты населения по месту жительства ребенка) другого родителя о том, что пособие не назначалось – в случае, если оба родителя работают (служат), а также, если один из родителей ребенка не работает (не служит) или обучается по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования, а другой родитель ребенка работает (служит) – оригинал;

г) для лиц, заменяющих родителей: копия решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка на воспитание в приёмную семью). Страхователь представляет заверенные им копии документов, застрахованное лицо при обращении в территориальный орган ФСС РФ представляет подлинники и копии документов.

д) если брак между родителями ребенка расторгнут, единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается по месту работы (службы) родителя, с которым ребенок совместно проживает или органом социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) родителя, с которым ребенок совместно проживает (если родитель не работает (не служит)). В этом случае справка с места работы (службы) другого родителя не предоставляется, а предоставляется оригинал документа, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу.

Ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет

а) заявление о назначении пособия (Приложение № 1 к Приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.11.2017 № 578).

б) копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, заверенная страхователем;

в) заверенная работодателем копия свидетельства о рождении (документа об усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход (При обращении в территориальный орган ФСС РФ непосредственно застрахованного лица в случае прекращения страхователем деятельности при невозможности установления его фактического местонахождения предоставляются подлинник и копия);

г) заверенная работодателем копия свидетельства о рождении (документа об установлении, свидетельства о смерти) одного из предыдущих детей (При обращении в территориальный орган ФСС РФ непосредственно застрахованного лица в случае прекращения страхователем деятельности при невозможности установления его фактического местонахождения предоставляются подлинник и копия). В случае, если данный документ не представлен, при необходимости расчета пособия в минимальном размере, минимальный размер пособия будет применен в сумме, соответствующей первому ребенку. Непредставление документа, указанного в п. г) не является основанием для отказа в назначении пособия;

д) копия решения об установлении над ребенком опеки, заверенная работодателем (при обращении застрахованного лица – подлинник и копия);

е) справка с места работы (учебы, службы) матери (отца, обоих родителей) ребенка о том, что она (он, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия, а в случае, если мать (отец, оба родителя) ребенка не работает (не учится, не служит) – справка из органов социальной защиты населения по месту жительства матери, отца ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком – для одного из родителей в соответствующих случаях, а также для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) ребенка:

- при обращении застрахованного лица представляются оригинал и копия.

Оплата дополнительного отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно

а) заявление застрахованного лица на оплату отпуска (Приложение № 1 к Приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.11.2017 № 578).

б) справка-расчет о размере оплаты отпуска (Приложение № 10 к Приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.11.2017 № 578). Документы в филиал регионального отделения Фонда представляются страхователем не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска.

в) приказ страхователя о предоставлении застрахованному лицу отпуска (копия, заверенная работодателем).

Возмещение расходов работодателю на выплату социального пособия на погребение

а) заявление страхователя о возмещении расходов на выплату социального пособия на погребение (Приложение № 6 к Приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.11.2017 № 578).

б) справка о смерти застрахованного лица (или несовершеннолетнего члена семьи), выданная органами ЗАГС (оригинал).

Возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела

а) заявление о возмещении стоимости услуг по погребению с указанием банковского счета, на который перечисляется сумма возмещения (Приложение № 8 к Приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.11.2017 № 578).

б) справка о смерти застрахованного лица, выданная органами ЗАГС (оригинал).

в) счет стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (оригинал).

Страхователь в течение 2 рабочих дней со дня получения документов направляет их в филиал регионального отделения Фонда по месту своей регистрации. Филиал регионального отделения Фонда в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов принимает решение о возмещении стоимости услуг по погребению и в течение 2 рабочих дней после этого перечисляет

средства на банковский счет специализированной службы в сумме, не превышающей размер социального пособия на погребение.

Примечание. 1. Работодатель умершего выплачивает родственникам, взявшим на себя обязанность по захоронению, социальное пособие на погребение (статья 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»). Выплаченное социальное пособие на погребение возмещается работодателю Фондом социального страхования Российской Федерации.

2. При отсутствии супруга, близких родственников захоронение осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела. В этом случае Фонд социального страхования Российской Федерации возмещает стоимость гарантированного перечня услуг по погребению специализированной службе (статья 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»).

Возмещение расходов страхователя на оплату 4 дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом

а) заявление страхователя о возмещении расходов на оплату 4 дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами (Приложение № 7 к Приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.11.2017 № 578).

б) копия приказа о предоставлении дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами (заверенная работодателем);

В течение 10 рабочих дней со дня получения документов филиал регионального отделения Фонда принимает решение о возмещении расходов страхователю на оплату 4 дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и на выплату социального пособия на погребение и в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения перечисляет средства на расчетный счет страхователя.

Документы, необходимые для возмещения расходов по временной нетрудоспособности, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета

а) заявление страхователя о возмещении расходов на выплату пособия по временной нетрудоспособности (Приложение № 3 к Приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.11.2017 № 578).

б) документы, подтверждающие страховой стаж работника.

Документы, необходимые для возмещения расходов на оплату предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников

а) заявление страхователя о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

работников в пределах суммы, согласованной с филиалом регионального отделения Фонда на эти цели (не позднее 15 декабря соответствующего года) (Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.07.2011 № 709н);

б) документы, подтверждающие произведенные расходы.

В течение 5 рабочих дней со дня приема документов на оплату предупредительных мер филиал регионального отделения Фонда принимает решение о возмещении за счет средств бюджета Фонда расходов и производит перечисление средств на расчетный счет страхователя.

Обратите внимание!

Если застрахованным лицом пропущены сроки обращения за пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячным пособием по уходу за ребенком, установленные статьей 12 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (6 месяцев со дня окончания страхового случая), и отсутствуют документы, подтверждающие уважительность причины пропуска этих сроков, заявление и документы, необходимые для назначения соответствующего вида пособия, либо реестр сведений страхователем в филиал регионального отделения Фонда не направляются. Если застрахованным лицом пропущен срок обращения за единовременным пособием женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, за единовременным пособием при рождении ребенка, установленный статьей 17.2 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (6 месяцев со дня рождения ребенка), заявление и документы, необходимые для назначения соответствующего вида пособия, либо реестр сведений страхователем в филиал регионального отделения Фонда не направляются. Если получателем пособия на погребение пропущен срок обращения к страхователю за выплатой социального пособия на погребение, установленный статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (6 месяцев со дня смерти), документы страхователем в филиал регионального отделения Фонда не направляются. Если специализированной службой по вопросам похоронного дела пропущен срок обращения за возмещением стоимости услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предусмотренный статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (6 месяцев со дня погребения), документы страхователем в территориальный орган Фонда не направляются.